«Утверждаю»
Учредитель:
Управление образования мэрии г. Калининграда
Начальник управления мэрии г. Калининграда
_____ А.Н. Силанов
«_____» _____ 2006 года

У С Т А В

муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 6

(новая редакция)

Юридический адрес:
236011
г. Калининград
улица Ульяны Громовой,
дом 1.

2006 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6, (далее по тексту «Школа»), является по своему типу муниципальным образовательным учреждением, по виду средней общеобразовательной школой, зарегистрирована постановлением главы администрации Московского района города Калининграда от 12.04.1994 года № 347.

Новый Устав принят решением Педагогического совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №6 (Протокол №00 от 00 января 2006 года).

1.2. Школа является гражданским, светским, некоммерческим образовательным учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является Управление образования мэрии города Калининграда. Вышестоящий орган Управления образования: Министерство образования при правительстве города Калининграда.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательством РФ, Правительства и Министерства образования Калининградской области, нормативными правовыми актами управления образования мэрии города Калининграда, договором между Школой и Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства. Школа вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

1.6. Школа имеет круглую печать с изображением герба РФ, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по её обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Школой, в порядке, определяемом законом.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Школа проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".

1.8. Полное наименование Школы: Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №6.

Сокращенное название Школы: МОУ СОШ с УИП №6.

Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение.

Место нахождения Школы: 236011 г. Калининград, улица Ульяны Громовой, дом №1.

По данному адресу размещается исполнительный орган Школы – Директор, находится место хранения документов и почтовый адрес.

1.9. Школа в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Школы.

ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1 Основными целями деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, с учетом здоровьесберегающих технологий, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни, развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.
2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:
• создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
• формирование у обучающихся целостной картины мира адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения, адаптация личности к жизни в обществе;
• создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
• создание условий для реализации творческих способностей обучающихся;
• воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
• выполнение комплексных задач по образованию и здоровьесбережению обучающихся.
2.3. Предметом деятельности Школы является:
• реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
• реализация программ расширенного и углубленного изучения по отдельным предметам или областям знаний с учетом интересов учащихся и уровнем их подготовки;
• организация различного вида учебно – развивающей деятельности учащихся;
• осуществление ранней профилизации обучающихся в соответствующей области знаний;

• создание условий для реализации творческих способностей учащихся через включение их в исследовательскую деятельность по профильному предмету;
• реализация программ профессиональной подготовки (при наличии лицензии);
• оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), при наличии лицензии;
• медицинская деятельность (при наличии лицензии): доврачебная помощь, работы и услуги по специальности: лечебная физкультура, медицинский массаж, сестринское дело в педиатрии, физиотерапия, функциональная диагностика;
• оказание дополнительных медицинских услуг (в том числе платных), при наличии лицензии;
• организация работы по повышению квалификации работников образования школы;
• разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
• выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
• проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда;

• организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
• организация концертов, выставок, выставок-продаж;
• осуществление предпринимательской деятельности;
• осуществление внешнеэкономической деятельности;
• иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.
2.4. В процессе своей деятельности Школа:
• оказывает: педагогическую, психологическую, социальную, логопедическую, медицинскую помощь обучающимся, имеющим в этом потребности, по решению медико-педагогического совета;
• выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
• выявляет детей и семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывает им помощь в обучении детей, при необходимости сообщает в комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Московского района г. Калининграда, а также в правоохранительные органы;
• обеспечивает функционирование объединений системы дополнительного образования для обучающихся Школы;
• осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
• организует летние школьные лагеря для обеспечения занятости и оздоровления обучающихся Школы.
2.5. Школа несет ответственность за:
• невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
• реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования;
• жизнь и здоровье обучающихся, работников только во время образовательного процесса;
• нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
• иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
2.6. Школа участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.
2.7. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.
2.8. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается штатными медицинскими работниками и на основании договоров с территориальными медицинскими учреждениями, которые несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
Ответственность за проведение медицинских услуг сотрудниками Школы несет администрация и школьный медицинский персонал.
2.10. Организация питания возлагается на администрацию. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся и сотрудников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:
• I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).
• II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).
• III ступень - среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года).
3.2. На первой ступени общего образования выявляются и развиваются способности детей, развивается познавательный интерес на основе развивающего обучения, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду, направленному на получение знаний и навыков, создаются условия для отслеживания психофизического развития детей. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На первой ступени Школой реализуются программы раннего изучения английского языка и информационных технологий. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
3.3. Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирование познавательных интересов учащихся на основе творческой деятельности, решение практико - ориентированных задач, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. Организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам, а также по программам углубленного изучения по отдельным предметам или областям знаний. Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
3.4. Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, формирование комплексного представления об углубленно изучаемом предмете с учетом профориентации и допрофессиональной подготовки, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к изучению обязательных и углубленных предметов вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию, интересов, способностей, и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по целевой подготовке в высшие учебные заведения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и профессионального высшего образования.
3.5. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
3.6. Школа разрабатывает образовательную программу, реализующую углубленное изучение отдельных предметов с учетом конкретных условий учреждения.
3.7. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана (утверждается директором Школы) и общешкольного годового плана работы (утверждается Педагогическим советом Школы). Данные документы, разрабатываемые Школой самостоятельно в соответствии с региональным базисным региональным

учебным планом, утверждаются ежегодно. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.
3.8. Организация образовательного процесса в школе строится на следующих основаниях: наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек; при проведении занятий по математике, физике, экономике, праву, литературе, истории, иностранному (английскому) языку, информатике, информационным технологиям, физической культуре в 1-11 классах, допускается деление на две группы при наполняемости - 25 человек; допускается установление дополнительных каникул (как правило, это недельные каникулы в феврале).
3.9. Школа вправе привлекать для реализации образовательной программы профессорско-преподавательский состав вузов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений культуры.
3.10. По согласованию с Учредителем в Школе могут быть открыты гимназические, лицейские и профильные классы.
3.11. Школа вправе в установленном порядке осуществлять обучение в очной форме, в форме семейного обучения и в форме экстерната. В школе допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.
3.12 Учебный год начинается в Школе, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Школа, работает в режиме 5/6-дневной рабочей недели в 1-11 классах, продолжительность урока, для преодоления перегрузок: в 1-х классах начальной школы – 35 мин; во 2-4-х классах начальной школы, средней и старшей школе – 40 мин. Режим учебной деятельности определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.
3.13. В Школе применяются следующие системы оценок знаний обучающихся:
• Пятибалльная: пять-«отлично», четыре-«хорошо», три-«удовлетворительно», два-«неудовлетворительно», единица-«не изучил».
• Зачетная: зачтено, не зачтено.
• Качественная: «молодец», «попробуй сделать лучше». Данная система применяется для оценки знаний обучающихся начальной школы.
3.14. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании решения Педагогического совета и приказа директора Школы.
3.15. В конце каждого учебного года проводится итоговой контроль. Формы переводных испытаний устанавливает педагогический совет.
Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно.
Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
3.16. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года на ступенях начального общего и основного общего образования и имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, по решению Педагогического совета оставляются на повторное обучение.
Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
3.17. На основании заявлений родителей (законных представителей) и возможностей Школы, обучающиеся (1-4 классов) могут зачисляться в группы продленного дня.
3.18. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную

оценку, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в следующем учебном году возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.
3.19. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утверждаемым уполномоченными органами управления образованием.
3.21. Выпускникам, после успешного прохождения ими итоговой аттестации, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Школы.
3.22. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются золотой или серебряной медалью.
3.23. В первый класс принимаются дети 6-7 лет, достигшие готовности к обучению в Школе, на основании заключения психолого-педагогической комиссии. Для зачисления родители (законные представители) обязаны написать заявление (с указанием адреса и номеров контактных телефонов), представить: паспорт, копию свидетельства о рождении ребенка, полностью оформленную школьную медицинскую карту (с картой прививок) установленного образца, справку с места жительства. Состав приемной комиссии утверждается директором школы.
3.24. Порядок приема детей в 1 класс устанавливается Учредителем и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, имеющих право на получение общего образования, способных (по медицинским и психофизическим особенностям личности) к обучению в образовательном учреждении данного типа и вида, повышенного уровня сложности. Допускается проведение собеседования с детьми. Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются только при наличии свободных мест. Преимущественным правом при зачислении в Школу на свободные места пользуются обучающиеся, ранее обучающиеся в общеобразовательных учреждениях данного типа и вида. Зачисление обучающихся в Школу из школ другого типа и вида возможно при условии, что при собеседовании они обнаружат знания в объеме программы соответствующего класса общеобразовательного учреждения данного типа и вида.
3.25. На втором и третьем этапах углубления школа имеет право по согласованию с органом управления образованием открывать дополнительные классы.
3.26. На III ступень общего образования в 10 класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень образования на основании личных заявлений. Порядок приема на ступень среднего (полного) общего образования определяется учредителем.
3.27. Прием на III ступень образования в 10-й класс, работающий по программе углубленного изучения предметов, спрофилированный на ВУЗ, осуществляется по результатам собеседования.
3.28. Отчисления обучающихся производится в следующих случаях:
• по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
• при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, его психического развития, препятствующего его дальнейшему пребыванию в школе;
• по решению Педагогического совета Школы за совершение противоправных действий, грубые или неоднократные нарушения Устава или правил для обучающихся в Школе при достижении 14-летнего возраста (ст.19 п.7 Закона «Об образовании» РФ). В 3-х дневный

срок решение об исключении сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних, Учредителю;
• решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства;
3.29. С согласия родителей (законных представителей) обучающийся, достигший 15-летнего возраста, вправе оставить Школу до получения им основного общего образования;
3.30. Педагогический совет Школы направляет представление об исключении несовершеннолетних из Школы, не получивших основного общего образования, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3.31. Школа оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, по следующим направлениям, при наличии лицензии:
• изучение иностранных языков;
• разговорный английский язык;
• грамматика английского языка;
• элективные курсы на английском языке;
• информационные технологии;
• базовая и расширенная компьютерная подготовка;
• компьютерная графика, верстка, дизайн и анимация;
• программирование и базы данных;
• администрирование локальных вычислительных сетей;
• интернет и сетевые технологии;
• менеджмент и маркетинг, с применением информационных технологий;
• базовый и расширенный бухгалтерский учет, с использованием компьютера;
• обслуживание, наладка и ремонт компьютеров;
• консультации логопеда;
• группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста «Подготовка в первый класс: группа раннего развития»
• подготовка детей к школе;
• секретарское дело;
• автодело и подготовка водителей автотранспортных средств категории «В»;
• расширенная подготовка по русскому языку;
• расширенная подготовка по математике;
• подготовительный курс для старшеклассников, поступающих в ВУЗы;
• за страницами учебника русского языка;
• риторика;
• английский язык – литературный и грамматический курс;
• иностранный язык (немецкий);
• иностранный язык (французский);
• за страницами учебника математики;
• юный натуралист;
• за страницами учебника географии;
• юный физик;
• юный химик;
• за страницами учебника истории;
• экономист;
• спортивные игры;
• единоборства;
• здоровый образ жизни;

• «школа Айболита»;
• футбол;
• волейбол;
• баскетбол;
• большой теннис;
• настольный теннис;
• плавание;
• общая физическая подготовка;
• студия изобразительного искусства;
• фольклорная студия;
• вокально-инструментальный кружок;
• театральная студия;
• хореография и бальные танцы;
• эстрадно-вокальная студия;
• музыка;
• фото-, кино-, видео-, радио- дело;
• кройка, шитье, вязание, домоводство;
• современные информационные технологии;
• программирование.

3.33. По согласованию с Учредителем, Школа вправе организовывать летние (зимние) лагеря отдыха для обучающихся, зарубежные поездки и экскурсии, в целях наиболее полного и всестороннего проведения образовательного процесса и внешкольной работы с обучающимися.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Школы находится в муниципальной собственности г. Калининграда, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления Комитетом имущества мэрии г. Калининграда.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемом Комитетом имущества города Калининграда по согласованию с Учредителем Школы.

Школа вправе владеть и пользоваться закреплённым за ней имуществом. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Школа вправе распоряжаться принадлежащим ей на праве оперативного управления имуществом только с согласия Комитета имущества города Калининграда и только в пределах, не лишающих ее возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Школа не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области.

4.2. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное бессрочное пользование.

4.4. Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.
Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой, осуществляет собственник имущества и Учредитель в установленном порядке.
4.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.
4.6. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения Школы являются:
средства, выделяемые из бюджета города Калининграда согласно утвержденной Учредителем смете;
имущество, переданное Школе его собственником или уполномоченным им органом;
добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
4.7. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.
4.8. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
4.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
4.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средства бюджета города Калининграда.
4.11. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
4.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуются Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей".
4.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
4.14. Школа при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.
4.15. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.16. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход детальность, предусмотренную настоящим Уставом.
4.17. К предпринимательской деятельности Школы относятся:
торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
4.18. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность поскольку это служит достижению целей и задач, стоящих перед ней.
4.19. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.
4.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.
4.21. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
4.22. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от использования государственного имущества, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Школы и зачисляются на счет бюджета города Калининграда. Финансовый орган города Калининграда отражает указанные средства на лицевом счете Школы. С этого момента Школа вправе распоряжаться этими средствами.
4.23. Сумма превышения фактически полученных Школой средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении школы.
4.24. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
4.25. Школа устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.
Ограничение права Школы на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.
Цены и тарифы на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Правительству Калининграда, рассматриваются Региональной межведомственной комиссией по ценовой и тарифной политике при Правительстве Калининграда (в соответствии с утвержденным перечнем).
4.26. Для выполнения уставных задач Школа вправе:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.
4.27. Школа обязана:
нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Комитетом имущества города Калининграда за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Калининграда;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, с Комитетом имущества мэрии г. Калининграда в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Школе законодательством Российской Федерации и г. Калининграда;
- согласовывать с Комитетом имущества мэрии г. Калининграда и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Школы с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников».
4.28. Школа работает только по индивидуальному штатному расписанию, которое ежегодно утверждается Учредителем.
4.29. Организуется бесплатное горячее питание для контингента обучающихся из малообеспеченных семей за счет средств бюджета города Калининграда.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Учредитель:
• осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
• осуществляет контроль за образовательной деятельностью Школы;
• утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
• принимает решение о ликвидации или реорганизации Школы.
5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.
5.3. Высшим органом самоуправления Школы является Педагогический совет, состоящий из педагогических и административных сотрудников школы (ежегодно состав Педагогического совета Школы определяется приказом директора Школы).
5.4. Педагогический совет:
• принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
• избирает председателя и секретаря Педагогического совета Школы;
• утверждает: основные направления деятельности Школы, образовательную программу, общешкольный годовой план работы;
• создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
• организует выполнение решений Педагогического совета;
• согласовывает, по предложению директора, режим работы Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
• утверждает правила для обучающихся;
• представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
• обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
• определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.
• допускает обучающихся до экзаменов и других форм итогового контроля;
• переводит обучающихся из класса в класс, оставляет их на повторный курс обучение или принимает решение об отчислении из школы;
• принимает решение об окончании обучающимися школы и выдаче документов о полном и общем среднем образовании.
5.5. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в учебную четверть. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов.
5.6. Родители (законные представители) и обучающиеся вправе присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в тех случаях, когда рассматриваются вопросы, касающиеся непосредственно родителей (законных представителей) и их детей (обучающихся).
5.7. Совет собирается не реже 4 раз в год, члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Педагогического совета Школы может быть выведен из него решением председателя совета. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Школы.
5.8. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы, реализации ее целей и задач.
5.9. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается приказом начальника управления образования мэрии г. Калининграда.

5.10. Директор Школы:
• без доверенности представляет интересы Школы в органах государственной власти, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
• выдает доверенности;
• планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
• проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает сотрудников;
• реализует штатное расписание, принимая на работу и увольняя работников Школы;
• зачисляет, переводит из класса в класс и отчисляет обучающихся;
• издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Школы и обучающимися;
• в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Школы, является распорядителем кредитов, открывает счета в банках, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
• в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Школы, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
• несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Школы.
5.11. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
6.2. Обучающиеся имеют право:
• на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
• на выбор формы образования (очное, экстернат, семейное образование);
• на обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
• на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Школы;
• на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
• на участие в самоуправлении Школой;
• на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.
• Обучающиеся вправе объединяться в детские общественные объединения. Администрация Школы осуществляет поддержку и взаимное сотрудничество с такими объединениями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
6.3. Обучающиеся обязаны:
• выполнять Устав Школы, правила для обучающихся, правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации и сотрудников Школы;
• добросовестно обучаться, в установленные сроки выполнять всё виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

• бережно относиться к имуществу Школы;
• уважать достоинство обучающихся, работников Школы;
• носить деловую форму для обучающегося, образца установленного решением Педагогического совета Школы;
• обязательно иметь при приходе в Школу сменную обувь, в которую переодеваться и быть в ней на протяжении пребывания в здании;
• обязательно иметь при приходе в Школу (в день занятий физической культурой) спортивную форму и обувь, в которую переодеваться и быть в ней на протяжении занятий физической культурой;
6.4. Родители (законные представители) имеют право:
• выбирать формы обучения детей (очное, семейное образование, экстернат);
• защищать законные права и интересы детей;
• в соответствии с Уставом участвовать в органах самоуправления Школы.
6.5. Родители (законные представители) обязаны:
• создавать необходимые условия для получения детьми образования;
• выполнять требования: Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил для обучающихся, правил поведения для обучающихся.
6.6. Педагогические работники имеют право:
• на защиту профессиональной чести и достоинства;
• свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные программы, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
• повышать квалификацию;
• аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
• на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию, социальные гарантии, установленные законодательством РФ;
• участвовать в самоуправлении Школой.
6.7. Педагогические работники обязаны:
• соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять локальные акты Школы;
• удовлетворять требованиям должностных характеристик;
• выполнять условия трудового договора;
• выполнять требования должностных инструкций, приказы и распоряжения директора Школы.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
7.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по трудовому соглашению (договору подряда).
7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.
Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
7.5. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
8.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ».

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются Учредителем.
9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

10.1. Прекращение деятельности Школы производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации перерегистрируются.
10.3. Ликвидация Школы может осуществляться:
• по решению Учредителя,
• по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.
10.4. При ликвидации имущество Школы передается в бюджет города Калининграда.
10.5. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Центральный Объединенный архив учреждений системы образования г. Калининграда.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

11.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:
• Уставом, изменениями и дополнениями к нему;
• Положением об общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных

предметов;
• Положением о Педагогическом совете;
• Положением о научно-методическом совете школы;
• Решениями Педагогического совета Школы;
• Правилами поведения для обучающихся;
• Правилами внутреннего трудового распорядка;
• Должностными инструкциями;
• Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
• Положениями о структурных подразделениях;
• Приказами и распоряжениями директора Школы;
• Расписаниями, графиками, планами;
• Положением о научно-методическом совете;
• Положением об охране жизни и здоровья участников образовательного процесса;
• Положением о внутришкольном контроле;
• Инструкцией по работе с документами;
• Положением о методическом объединении учителей;
• Положением о кафедре образовательного учреждения;
• Положением о методическом кабинете образовательного учреждения;
• Положением о творческой группе учителей образовательного учреждения;
• Положением об эстетическом центре дополнительного образования образовательного учреждения;
• Положением об исследовательском обществе учащихся «Искатель» образовательного учреждения;
• Положением о социально-психолого-валеологической службе образовательного учреждения;
• Положением о школьном ученическом органе самоуправления;
• Положением о школьном органе печати учащихся;
• Положением о библиотеке образовательного учреждения;
• Положением о порядке перевода учащихся из класса в класс одной параллели;
• Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников;
• Положением о порядке установления доплат и надбавок;
• Положением о проведении школьного тура предметных олимпиад;
• Положением о кабинетах;
• Положением о родительских собраниях;
• Положением о родительском совете школы;
• Положением б организации общественно полезного труда;
• Положением о кафедре;
• Положением о структурных подразделениях учреждения образования;
• Положением о научно-методической службе учреждения образования;
• Положением о дополнительных платных образовательных услугах;
• Положением о социальной защите обучающихся;
• Положением о Центре дополнительного образования;
• Положением о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
• Положением о постановке на внутришкольный учет обучающихся группы риска;
• Положением о классах коррекционно-развивающего обучения;
• Положением о порядке приема в первые классы;
• Условиями о зачислении в 8,9-е классы с углубленным изучением отдельных предметов;
• Условиями о зачислении в 10-й класс с углубленным изучением отдельных предметов;

• Положением о промежуточной аттестации учащихся;
• Положением о переводе на индивидуальное обучение;
• Положением о промежуточной аттестации в классах с углубленным изучением отдельных предметов;
• Положением о повторной аттестации учащихся классов с углубленным изучением отдельных предметов;
• Положением о переводе учащихся одного класса с углубленным изучением отдельных предметов в другой класс с углубленным изучением отдельных предметов;
• Положением о переводе учащихся из класса с углубленным изучением отдельных предметов в общеобразовательный класс Школы;
• Положением о порядке приема в 10-е общеобразовательные классы.
• Положением о порядке приема в 5-е классы.
11.2 Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ, договору с Учредителем и настоящему Уставу.

Настоящий Устав вступает в силу после утверждения Учредителем и регистрации в установленном порядке.

Устав составлен в 6 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.